

Módulo Parcial Ofimática



Los contenidos son orientativos. Extracto de la programación.

Procesadores de Texto (Microsoft Word, Writer)

Hojas de Cálculo (Microsoft Excel, Calc)

Presentaciones (Microsoft PowerPoint, Impress)

Bases de Datos (Microsoft Access, Base)

Imprescindible para preparación de oposiciones

Certificado de la Consejería de Educación del Gobierno de Canarias
por unas 192 horas lectivas.

